

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	夜間専属の職員を配置している事業所は1人体制時を想定した実践的な訓練の頻度を増やし、外部資料等も参考にし、夜間職員の共有を期待したい。	夜間想定での避難訓練を外部資料等も参考にしながら計画・実施する。また訓練に参加出来ない夜間職員も共有できるようマニュアルの見直しをする。	外部資料等を参考にし、夜間想定での避難訓練を計画し、実施する。また夜勤帯での消防関係のマニュアルを見直し、夜間職員が共有できるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。