

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 4月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	外部評価結果と共に目標達成計画を会議で報告して意見を求め、また、議題に適した関係者の参加依頼も行いながら、会議の一層の活用を図り、得られた意見をサービス向上に活かすことを期待したい。	運営推進会議の議題に適した関係者の参加依頼を行いながら、会議の一層の活用を図る。	①地域のコミュニティセンターを借りて運営推進会議を行う。 ②議題に合わせた専門家等の参加を依頼して研修も併せて実施する。 ③運営推進会議で出た意見を吸い上げて、その関係者に次回の参加依頼をする。	12ヶ月
2	35	運営推進会議のメンバーに避難訓練への参加協力を依頼するなど、運営推進会議を活用した取り組みを検討し、地域住民の協力を得た訓練の実現を期待したい。	運営推進会議の参加者と共に、定期的に防災訓練を行う。	①宿毛市の防災に対する取り組みを定期的に情報収集する。 ②運営推進会議の実施日に合わせて防災訓練を行い、参加して頂く。 ③会社の他の事業所にも参加を呼びかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。