

(別紙4(2))
目標達成計画

事業所名： グループホームあそうだ
 作成日： 平成23年8月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の議事録で、出された意見・要望について次回の運営推進会議に進捗状況が記載されておらず、その後の取り組みが分かりづらい。	運営推進会議が、ご家族様、地域の方々に今以上に参加意義を持って貰い、マンネリ化がおこらないように努める。	運営推進会議の議事録で、出された意見・要望についてホームの姿勢が分かるように進捗状況を議事録に載せたり、また会議に欠席された方に内容通知を行う事により、ご家族様、地域の方々にホームの運営状況を把握して頂き、意見を出して貰うよう努める。	直ちに
2	36	来館者名簿のノートを広げて下駄箱の上に設置していた。	個人情報の保護、プライバシーの侵害に繋がらないように常に意識して、業務に携わることが出来る。	来館者名簿をノートから一枚の紙に替え、来館者に記入して頂いたら、すぐに職員へ手渡しして頂く。それを来館者名簿ファイルに綴る事とする。	直ちに
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。