

目標達成計画

作成日 : 平成 29年 10月 13 日

評価結果

市町提出日 : 平成 29年 10 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議は隔月に開催しているが外部の参加者が固定化している。	会議の内容を多様化する事に伴い幅広く他方面からの参加者を目指す。	①施設の行事等も会議として活用できる様な内容を検討する。 ②身近な近隣住民から協力を試みていく。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。