

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	友人、知人の来訪や、地域のボランティアなど、地域の方との交流の機会が少ない。	老人会や町内会、近所の人たち、地域のボランティア団体等とのネットワークを広げて、馴染みの人や地域の人々が気軽に訪れる事ができるようにする。	認知症カフェの継続や認知症協力応援隊員への活動依頼を、上天草社会福祉協議会へ行う。また、運営推進会議を活用し、地域との繋がりを深めて行く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。