

(様式第2号)

事業所名 グループホームお茶ばたけ

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 29年 12月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	・敬語を使えていない職員がいる。	・職員全員がお客様を敬った言葉遣いができるようになる。	・勉強会で接遇やマナーの講習を行う。 ・勉強会で、お客様が今までに培ってきた歴史を学び確認する。	6ヶ月
2	38	・忙しい時などに、職員中心のペースになっていることがある。	・忙しい時にこそ、職員とお客様が協力できる仕組みをつくる。	・勉強会で現状の問題把握を職員全員で行う。 ・お客様一人一人が活躍できる役割を、持っていただく。	6ヶ月
3	26	・介護計画作成が管理者・ケアマネジャー中心になっており、本人、家族、職員の希望、意見の反映が足りない。	・より多くの希望、意見を反映させた計画作成できる。	・計画作成時だけではなく、普段から本人様、ご家族からの意見を伺う機会を増やす。 ・職員が意見やアイデアを述べやすい会議の仕組みをつくる。	12ヶ月