

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	会議で様々な問題点や困っている事を話し合い、意見交換、情報共有している。しかし、時間経過とともに忘れてしまったり、職員によって多少対応が違ってきてしまう所がある。	入居者のケア、業務内容等、職員全員が統一した対応が出来るようにする	現状の把握に努める。また、会議の場でその都度意見交換をし、情報共有に努める。	12ヶ月
2	2	管理者の意見や対応がおしつけや独りよがりになっていないか？	少しずつレベルを上げていく為に、自分の意見を職員同士が気軽に話せる環境づくり	より良いケアをしていく為にも、管理者自らが話しやすい環境づくりにより一層努める	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。