

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出など外へ出る機会を増やしたい	外気浴等の外出の機会を定期的に設ける	毎日のように外気に触れられる機会があるように、庭の環境も整えて、外で楽しむ習慣を作っていく	6ヶ月
2	35	災害時に地域と助け合える関係を築けるように、地域の人と交流を持つ機会をもつ	災害時に地域と助け合える関係を築く	町会の役員や地域包括支援センターの職員に協力をしてもらいながら、催しを企画するなど、交流の機会をつくっていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。