

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は施設の提供していくサービスに対して意見を頂く場であるが、地域からは自治会長のみ参加となっている。	より多くの情報を得ることが求められるが、現状では、自治会長から、地域の様々な情報を頂くことができていない。必要に応じ、運営推進会議のメンバー増員を検討していきたい。	運営推進会議を実施し、不足している情報があった場合には随時、メンバーの増員を検討していく。また、運営推進会議内でもメンバーの増員に関しては意見を求める。	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。