

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営理念や運営目標の周知徹底に努めているが時として業務が優先してしまう事がある。	職員一人ひとりが運営理念や目標を再認識し、日々の言動を振り返り入居者様に寄り添ったケアが実践できる。	接遇教育の徹底等の実施により職員の知識、スキルの向上を図る。 職員個々のセルフチェック方式の導入	12ヶ月
2	3 6 ・ 4 0 ・ 4 3	常に入居者様一人ひとりの尊厳を心掛けるようにしているが、時として心配りや配慮が十分ではない場合がある。	入居者様一人ひとりに合わせた支援が出来る。 安心して穏やかに過ごせる空間作り。	入居者様の日々の身心の状況を把握・共有し個々に応じた支援が行えるよう申し送り・内容等の見直し・改善をする。 認知症についての研修内容を具体化し、充実させる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。