

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	①運営推進会議に消防関係者が参加されていない。 ②最近、家族に運営推進会議の議事録が送付できていなかった。	①より多くの関係者に参加してもらい、事業所に対する理解と協力を得る。 ②家族へ議事録の送付をする。	①消防関係者に会議参加の案内をする。 ②家族に議事録を毎回送付し、より多くの家族に参加して頂く。	3ヶ月
2	10	家族間の話し合う機会が設けられていなかった。	家族から積極的に意見を聞く機会を設けて、運営に反映させる。	家族からの意見や要望を聞く機会を設けるため、家族同士の食事会をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月