

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|------------|---------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | モニタリング・介護計画ともに、計画作成担当者が、聞き取りや生活状態を見守る中で、情報を収集して行っている。実際にケアに携わる介護職員の感覚をもっと重視した介護計画の作成を進めていきたい。 | チームで作る介護計画 | ①月1回の全員ミーティングの時間を利用して、モニタリングを行う。 | 6 か月 |
| 2 | | | | ②週1回のミーティングを利用して、モニタリング内容の検討をする。 | 12 か月 |
| 3 | | | | ③最初はそのモニタリングを参考に、計画作成担当者が介護計画を作成する。 | 24 か月 |
| 4 | | | | ④担当利用者分のモニタリングを活用し、各グループで介護計画を作成してみる。 | 30 か月 |
| 5 | | | | ⑤本格的に介護計画を作成する。 | 48 か月 |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。