

事業所名：馬瀬グループホームいきいき

作成日：令和 7年 10月 28日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍前は、積極的にボランティアの受け入れや地域住民との交流を図っていたが、現在もまだ厳しい状況にある。	ボランティアの受け入れ等、感染対策を考慮しながら、地域交流が出来るように工夫していく。	感染対策を図りながら、花もち作り・イベントの声掛け等、行事を通しての交流や、近隣へのドライブ等を通して、交流の機会を作る。	12 か月
2	24	災害時への備えは行なっているものの、利用者1人1人の防災頭巾等の備え、避難時の携行品・利用者1人1人の基本情報携行の整備が不十分。	災害時の利用者1人1人の備えについて、今一度確認し、災害時の備えの強化を図る。	BCPの策定・備蓄品・非常発電・避難訓練・避難袋等、災害時に対する備えは行なっているものの、利用者1人1人に対するの、ヘルメット、もしくは防災頭巾の準備と、避難袋へ、災害時に利用者1人1人の必要な情報等の備え等再度確認し、徹底して行く。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。