

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	職員の看取りに関する諸研修を、更に充実させる	医療機関との円滑な連携により看取りに向けた体制を整える	訪問看護より直接指導を受け、看取りケアの技術の向上と医療に関わる研修に参加して職員1人1人が正しい知識を身につける	12ヶ月
2	13	法人としては、地域の高齢者等災害弱者の受け入れ先として考えているが、お互いの協力関係を築くにあたり、地域防災組織がホームをどのような位置づけとしているか確認	地域防災組織と連携した防災訓練を行い、様々な風水害を規定した防災体制を地域と共に整える	運営推進会議を利用して施設入居者の状況や訓練について地域の方にも理解してもらう また、地域の防災担当者とも直接会い、地域と施設の協力体制についてより具体的な話し合いを行い連携を深める	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月