

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議で出た意見を生かし、感染症の不安が続く中でも出来る事を探して実践する事で、サービスの向上を目指すこと。	運営推進会議での情報交換を大切にし、サービスの向上につなげる。	・今後も2カ月に1回の運営推進会議を有効に活用し、委員の皆様との情報交換を大切にす る。 ・地域の消防署や警察との連携を深め、防災・防犯面の対応力を高める。	12ヶ月
2	9	認知症ケアの理解をさらに深め、利用者の思いや希望に寄り添った支援を深めること。	利用者・家族・職員が共に笑顔多く過ごせる事業所を目指す。	・利用者一人ひとりの喜び、楽しみ、願いの把握に努め、実現を目指す。 ・好きな食べ物を食べる事や入浴、ドライブなどの小さな喜びを大切に生活作りを継続する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。