

## 目標達成計画

作成日: 令和2年9月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	感染症対策のため、面会の禁止が続き、家族との交流ができない状況にある。難聴や弱視、認知症の重度化などの障害により電話やその他の通信での交流にも困難が生じている。	新しい生活様式の中でも、家族との繋がりを感ずることができ、心穏やかに過ごすことができる。	障害によりリアルタイムでの交流が難しくても、写真や動画を利用し、家族とのつながりが途絶えないような支援をしていく。職員が寄り添い、障害の部分を補い、ご本人が家族の様子を感じ取れるよう支援をしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。