

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	民生委員や包括との関わりはあるが地域住民と触れ合う事が少ないのが現状である。	地域住民との交流の場を増やし、当事業所の理解を深めて頂く。	当事業所における行事の参加を呼びかけ、コミュニケーションを図る。また、段階を踏み認知症の理解を深めてもらう為、講習会を開く。	3ヶ月
2	51	はがきや手紙を書く利用者が2名程おり、家族の同意のもと郵送対応をしているが電話での利用者様とご家族様のやり取りはしていない。	会話をする事での利用者様とご家族様の交流を深める。	電話での会話を拒否するご家族様がおられるのが現状ですが、そのような方には面会の回数を増やしてもらうよう心掛ける。また、利用者様からの電話をしたいという要望に関しては、会話	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。