

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 3 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	利用者には、一人ひとり縛ることなく好きに過ごして頂いているが、外出やドライブなどの提案を決まった職員からだけになっており、他の職員に指示が必要である。	天候がよい日は館外に出て外の景色や散歩などを楽しんでもらう。	常に職員に天候がよい日は、一日の時間の調整を行い、外出や散歩などのサービスを意識するように声かけていく	12ヶ月
2	34	緊急時の対応など定期的に勉強会など行なっているが、実際夜間などでの急変があった場合など職員が冷静に対応できるか不安はある。	緊急時の対応がスムーズに行なえるよう熟知する。	毎月の事業所会議で、緊急時の対応の仕方など実践を取り入れ、繰り返し行い身につけていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月