

2 目標達成計画

作成日: 平成27年4月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	新人職員に対する研修	研修に対しての理解が深まる。	研修の計画に基づき、記録を出してもらい、面談しながら理解度を確認していく。	6か月
2	13	現任職員に対する研修	研修に対しての理解が深まる。	研修の計画に基づき、記録を出してもらい、面談しながら理解度を確認していく。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。