

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 6 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	今以上に議題内容を充実した物にする必要がある。	議題内容がより充実する。	運営推進会議出席者に、次回取り上げて欲しい議題を提供して頂く。	1ヶ月 H26. 6. 3～ H26. 7. 2
2	10	アンケート内容の工夫と活用を向上させ実施内容や結果の記録を残す。	アンケートによる取り組みの記録が出来る。	その都度行っている話し合いの内容と取り組みを専用ノートに記録する。	1ヶ月 H26. 6. 3～ H26. 7. 2
3	23	センター方式がケア内容に反映した実地と結果の記録を残す必要がある。	センター方式での情報がケアに反映出来る。	更新時やプラン見直し時に実施と結果を記録に残す。	12ヶ月 H26. 6. 3～ H27. 6. 2
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。