

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 6月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 11 | 前回の外部評価で明らかになった課題(項目1、11)について、その目標の達成状況を検証、評価し、今回の自己評価に反映させる等の取り組みが望まれます。今後の取り組みに期待します。 | 個々のケア向上の為に、ご家族や職員の意見、提案を取り入れながら実践に反映しケアの充実を図る。 | ご家族に対しては、面会時の会話等で、意見や要望を把握し、カンファレンス時に職員1人1人の気付き、気になる事等提案し家族の要望や意見も含めケアの実践、向上に努める。申し送りや入所者様の情報共有、報連相の徹底に努める | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。