

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 1 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	管理者の理解のもと研修に参加しているが、今以上のケア向上を目指したい	研修を充実させケア向上を目指し、臨機応変な対応が出来るよう個々の成長につなげる。	法人内外の研修を受講する。 各ユニット毎の研修報告(合同)を行い、様々な事例を学ぶ。 年に2~3回程度。	12ヶ月
2	2・3	各行事に対する家族・地域の方々の関わりが薄い	家族・地域の方々の拠点となるようにしたい。	各行事の案内を早期に発行し、家族・地域に呼びかける。	12ヶ月
3	37	アセスメントで本人の希望や思いを知り、その人らしく生活をして頂く事の更なる充実。	コミュニケーションをとる事により会話・行動を把握し、その人に適したサービスの提供を行う。	会話・行動の把握により、ケアプランとして本人の希望するサービスの提供をする。	12ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。