

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	災害時、地域からの協力体制作りを進めてきているがさらに具体的な支援方法を確立する。	運営推進協議会において具体的に手伝って頂きたいことを提案し、有事の際の支援方法を確立する。	運営会議において、あやめからの要望を伝え委員の方々の意見を伺う。そのue で、具体的な支援方法を確立する。	12ヶ月
2	5	玄関の施錠をしている。	少しずつでも施錠しない時間を設けていく。	帰宅要求の強い入居者の方々の行動や思いを観察し職員間で話し合いを重ねながら施錠をしなくても良い時間帯を見つけていく。また、その方々が集中して取り組める活動を探りながら、楽しい時間を過ごせる工夫をしていく。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。