

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	支援災害や火災等、有事の際地域の方々との協力体制が出来ていない。	有事に備え、近隣との協力体制を築き、安全に生活できる。	・有事の際の協力について、近隣の方々に個別に依頼する。 ・協力していただける方を対象に施設の見学会を開催する。 ・近隣の協力者と共に避難訓練を行う。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。