

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者個々のケース記録はあるが、日により記録が全くないことがあり、各入居者の毎日の生活状況やその変化が把握できない記録内容となっている。	各入居者の毎日の生活状況やその変化が把握できるケース記録内容を残すことができる。	各入居者毎のケース記録が毎日記録されていないことの要因について検討し、各入居者の毎日の生活状況がわかる内容とするための記録方法及び書式を再考案して介護記録に関する体系の見直しを行なう。	6ヶ月
2	35	防災・避難訓練において近隣の協力が得られておらず、災害対策における地域との協力体制が築かれていない。	災害対策における近隣・地域との協力体制を築くことができる。	①防火管理者を中心に事業所内で災害・避難時の近隣・地域住民との連携内容について検討する。 ②事業所内で検討されたその連携内容について運営推進会議にて更に検討・相談を行ない、災害・避難時の近隣・地域住民との具体的な連携・協力内容を定める。 ③近隣・地域住民の協力・参加を得て行なう防災・避難訓練計画を策定し、実際に訓練の開催・実施を図る。 ④近隣・地域住民が参加する防災・避難訓練開催・実施の定期化を図る。	18ヶ月
3					

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。