

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のスナップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画において、チームで作りをあげる意識を今以上に高め、参加していることを見えるようにしたい。(スキルアップ)	全職員が参加していることを示すことで、観察力を向上させる。	介護計画による利用者別の担当者を決め、カンファレンス等の記録から参加状態を見えるようにしていく。	6ヶ月
2	35	災害時対策について。 地域の協力体制の強化。	地域の方が参加された会議等で、地域の中でできることをあげる等、理解を深めてもらう。	運営推進会議等で、議題として検討する場を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。