

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	家族には方針として看取りを行う事は伝えているが、その指針について説明と確認書の署名を頂いていない家族があった。看取りにおける指針及び看取り介護について家族・職員・医療機関との共有及び連携の確認ができていない。	看取りにおける指針について、説明と確認書の署名を全入居者から頂く。 看取りにおける指針及び看取り介護について家族・職員・医療機関と共有し、体制を整える	2/12 内部研修を行い、看取りの指針内容を理解し共有をする。また看取りの体験談を聞き、介護内容を把握する。尚、職員研修は随時実施していく。 主治医、訪問看護の訪問時に共有と連携確認をしていく。 2/24 運営推進会議において指針内容を、再度、参加家族と確認する。遠方の家族については、プラン見直しの際に、指針の内容と意向を確認していく。	6ヶ月
2	35	運営推進会議において、自治会の方々への協力依頼はお願いしているが、訓練の実施に至っておらず、地域の協力体制が整備できていない。	防災訓練における地域の協力体制を整える。	火災避難訓練の実施(夜間の火災発生を想定) 近隣住民の方々に、個別で訪問をし、訓練についてのご理解と参加をお願いする。協力を得られる見通しがつき次第、実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。