

(別紙4(2))

目標達成計画

事業所名 りんどう

作成日 : R2 年 11 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	自肅中は運営推進会議を書面開催として報告書を送付し、事業所の現状の周知に努めている。意見や課題を職員間で検討し、改善に繋げているが、議事録に出席者からの発言や意見の記載がされていない。	地域の方々からの意見や地域包括支援センターの方からの困難事例への対応方法、町での取り組み課題の説明、利用者様の家族様より貴重な意見をサービスに繋げて行けるように、議事録に詳細を記入していく。	公正・中立な立場の方や利用者家族の方からの貴重な発言や意見・要望等を議事録に記載し、職員間で共有し、サービスの質の向上に繋げて行けるようにする。	2ヶ月
2	35	今年度は、コロナ禍で、職員が集まつの訓練を控えていたが、年に2回の訓練が必要であり、夜間想定は、従来と同様に訓練を行えたが、日中の訓練を3月までに行っていく。	年2回の訓練の内一回は夜間想定で行ったが、もう一回は、日中を想定し、職員数がある中でどのように別棟職員との連携を行い、利用者様をより安全に避難誘導を行えるかを訓練する。	DRT(災害)委員長をはじめとして、委員から全職員の協力を仰ぎ、昼間を想定した訓練を実施する。建物が二棟あり、どのように連携を行うと安全に一人でも多くの利用者様を誘導できるかを考え実施する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。