

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	41	コロナ禍にあり、ドライブや買い物などに出かけていない。	利用者様の希望にそった外出計画を立てたい。	秋田市内の感染状況を把握し、少人数でのドライブから始めたい。 外食レクリエーションまでもっていきたい。	12ヶ月
2	54	玄関先での会話で終わってしまっている。	家族様と話をする時間を作りたい。	利用者様の今の状況や今後のことについて、管理者、ケアマネジャー、看護師、担当職員を交えて話をする機会を作っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。