

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	火災を想定した避難訓練は消防署、消防設備業者、町内と連携し、毎月実施しているが、地震等自然災害に対する訓練については今後の実施課題となっている。	自然災害を想定した対策、避難訓練を実施する。町内と連携を図り、相互間の役割の確認を行う。	地震等自然災害時の避難方法や対策、必要物品を確認し、避難訓練を実施する。地域運営推進会議等において、施設と町内相互間の役割、避難場所や経路の確認を行う。	12ヶ月
2	10	介護計画に対する評価記入欄がモニタリング表ではなく、介護計画書面にある。	介護計画書、モニタリング表の様式を変更する。	介護計画の評価欄を介護計画書からモニタリング表へ移行する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。