

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族にもう少し利用者に関わってもらいたい。	家族との信頼関係を深める。	面会時、利用者の近況報告をし、面会が少ない利用者には電話や手紙で近況報告をする。	6 ヶ月
2	49	なかなか個別に外出する機会がもてない。	利用者に外出の意向があれば出来るだけ付き添って外出したい。	歩行、押し車、車イスで職員と近くの店に出かける。	3 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。