

(様式第2号)

事業所名 グループホーム さくらの樹

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 25年 4月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催数不足。	運営推進会議の定期的な開催。	数々の行事の後に開催する事で参加しやすい様に工夫します。	12ヶ月
2	36	さらにお一人お一人の人格を尊重した対応に心掛けます。	お一人お一人の人格を尊重した対応をします。	今まで通り毎月全体会議では声掛けの具体例を出しての説明を行い、新しい職員にも常日頃から対応の仕方を具体的に説明していきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。