

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	一人ひとりの思いや暮らし方の希望意向の把握に努めているが利用者様の意向の把握が充分に行えていない。	意思表示が困難な利用者様も表情や動作から意向を把握できるように努めていく。	個人のペースに合わせて声かけ表情動作発語から意向を把握できるように支援していきます。利用者様の傍で記録等も記入行い何気ない会話の中より思いや希望を受け止めて支援していきます。	12ヶ月
2	20	馴染みの人や場との関係がコロナ禍で制限されている。	外出の機会が減っているので感染状況等確認行い意向に向けた支援を行う。	密にならない場所の確認行い外出支援(散歩ドライブ)感染状況に応じてドライブは車中で行う。定例会で計画。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。