

目標達成計画

作成日: 平成 25年 10月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	入居者の身体状況の変化に、ご家族の不安な様子が見受けられた。今まで以上に、頻繁なご家族への報告、説明、日頃からのコミュニケーションが必要である。	ご家族が、入居者の様子を把握し、安心できる。ご家族との信頼関係を構築できるようにし、不満、要望を汲み取れる。。	ご家族が来所時には、日頃の生活の様子をお伝えする。受診時、付き添った場合、報告をきちんと行い、検査後や身体症状の変化があった場合、医師からの説明を受けられるよう、日時を調整、設定する。	12ヶ月
2	36	入居者との会話の中で、言葉遣いが馴れ合いになることがある。	和やかな雰囲気の中でも、敬意を払った言葉で、コミュニケーションがとれ、心地よい空間で生活できる。	職員同士で気づき、言い合える関係づくり。些細なことでも、職員同士で思いやりをもち、声をかけ合う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。