

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間帯に災害が発生した場合の対策が弱い気がしている。	フローチャートを整え、近隣住民からも支援して頂けるような体制作りを構築する。	町内の掲示板、回覧板を利用したり、当苑を会場に行われる認知症カフェの際などに、ホームの実状(特に夜間帯は、職員2名であり、年々ADLが低下していく入居者の避難誘導に時間を要する事等)を、知って頂く機会を設ける。 そして、ご意見を頂きながら、可能な限り、災害時に支援して頂けるよう、今以上に地域の中に溶け込んで行きたい。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。