

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在、運営推進会議には行政担当者、家族の代表、地域の代表者の参加が得られている。報告の内容に対して、質問や助言をいただき、職員全体で話し合いを行っているが、その後の経過や対策を報告する場が明確でない。	報告内容での質疑応答や、いただいた助言を基に職員全体で話し合いを行い、改善し実践へ繋げていく。取り組みの内容や結果を、次の運営推進会議や、施設の通信等を利用し家族の方へも報告する。	2ヶ月に1回の運営推進会議で、前回の話し合いで出た改善内容や、その後の経過報告を行う。また、施設の掲示板にて公表したり、2ヶ月に1回の施設の通信に記載し報告する事で、利用者や家族からの信頼を高めて行く。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。