

事業所名:「城下」しまばら

作成日:平成 27 年 2 月 9 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	26年度の取り組みで、“ヒヤリハット”の視点も強化し、転倒予防の為の機能訓練や歩行訓練も盛り込まれている。今後も“ヒヤリハット”の原因に応じた対応策の検討を続けていく予定である。	利用者の危険をすぐに察知できるよう、わずかな事でもヒヤリハットに記入し、全職員が把握し転倒事故予防につなげていく。	付箋に危険だと思った状況や実際に起こったことを記入し全職員が見える箇所に張っていく。毎月集計し、危険箇所や危険事項を全職員が把握しておく。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月