

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用開始時のアセスメントの際に意見や要望の聞き取りをして以来、利用者の個別面談計画が不十分な状況になっていた。また行事の参加を呼び掛けて交流の機会を計画するが家族の参加が少なく、運営に関する意見等の把握及び反映には至っていない。	1、利用者や家族等が意見や要望を言える機会を持てる。	1、計画的なサービス担当者会議を設定する。 2、行事案内の配布は手渡しで説明し、情報交換する。	6ヶ月
2	4	2か月に1回開催の運営推進会議は、各委員の立場から率直な意見をいただき、多くの気づきや情報収集の場になっているが、その後の会議でフィードバックするサイクルができていない。	1、運営推進会議で得た気づきや提案、また情報等を全職員が周知できる。 2、1、に基づき改善されたことや実践状況を報告し、フィードバックするサイクルができる。	1、運営推進会議翌日の朝会で検討内容を報告し、会議録で周知する。 2、気づきや提案について、役付職員で取り組みに向けた検討を行う。 3、2、の結果を次回の運営推進会議で報告する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

