

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	自主訓練によって得られた反省点が実際に生かせるよう、記録にのこすとともに訓練の回数を重ねていただきたい。	自主訓練の時の反省点を、次回の訓練に取り入れて行う。 毎月訓練を行う。	夜間想定を取り入れながら毎月訓練を行う。	12ヶ月
2	54 (20)	それぞれが使いやすい居室となっているが、排泄用品が、外部から来た人から見えない工夫も配慮してはどうか。	パットやオムツなどに、バスタオルなどをかけて外部より見えない工夫をする。	箱などの中にパット類を入れて、バスタオルなどで見えない工夫をする。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。