

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在のBCPIは見直す点が多く、事業所の立地条件に合わせた実効性のある具体的な計画を立てる必要がある。	南海トラフ地震でのハードシナリオを想定した実効性のあるBCPを策定する。	1. 事業所の被害想定を予測する 2. 重要業務選定 3. 必要な資源の把握と準備 4. 早期参集可能な職員の育成 5. シミュレーション訓練	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。