

事業所名 もも太郎さん 高島

作成日 平成 23 年 12 月 2 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況（振り返り）」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	参加人数は徐々に増えているので参加の内容で地域の方の認知症への理解不足がある。	2ヶ月に一度の運営推進会議でするので内容の濃い会議にする。	運営推進会議時、認知症の勉強会を実施する。	4ヶ月
2	26	新規職員も増え利用者との関わり不足が懸念される恐れがある。	既存の職員のアドバイス等で補い関わり不足を解消する。	利用者一人一人のケアノートの活用、担当者だけではなく職員全員利用者と向き合う。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。