

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りに関する指針は備えているが、終末期ケアを現実のものとするために医療との体制作り、職員への研修をする必要がある。	職員へ研修会の実施、医療との体制づくりを行う。	職員への定期的な研修を実施し、看取りの実践がある事業所との情報交換し、医療の体制作りに取り組む。	12ヶ月
2	35	火災中心の訓練は実施できているが、土砂、水害、地震などを想定した訓練が実施できていない。	地域住民を含めた、水害時の訓練を実施する。また研修会の実施。	運営推進会議や地域行事での関わりを増やし、地域との関係性を深め災害時の訓練に参加していただく。また職員向けの研修会を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。