

目標達成計画

作成日：平成 28 年 4 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議時に家族の代表者(利用者)が参加出来ていない状況であり、家族の代表者(利用者)からの意見が得られていない。	運営推進会議に家族(利用者)が参加出来るよう努めていく。	ご家族へ連絡を取り会議に参加していただけるようお願いしていく。	2ヶ月
2	26	利用者の計画、実施、評価、再計画(PDCA)の一連の流れを確認しようとした際に、ファイルを閲覧しても帳票が多く判り難い。	職員間でPDCAが把握しやすいようにしていく必要がある。	利用者の計画、実施、評価、再計画がみえてとれる書式を作成し、職員が共有し易いようにしていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月