

目標達成計画

作成日: 平成 22年 12月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	事業所と地域との付き合い 地域の方がグループホームへ気軽に寄って 頂けるような関係作りが必要	事業所の便りを発行し、地域や関係機関に 定期的に情報を提供し、親しみを持ってもら えるようにする	以前「逢えるの里」という、事業所便りを発行し ていたが、同じような形で名前を変更し、リ ニューアルをして、発行をしたい。委員会を立ち 上げ、作成に向けて取り組んでいく。夏頃の発 行に向けて取り組んでいく。	6ヶ月
2	11 (7)	運営に関する職員意見の反映 個人面談なども行い始めたが、それ以外にも 色々な機会を設ける	ホームの外でのコミュニケーションを取る場 を作る 忘年会、ケーキを食べながらのお茶会など	昨年にも目標に挙げたが、引き続き行っていく 少人数での食事会を計画する(ユニット単位、 男性職員同士、女性職員同士など) 忘年会、新年会、歓迎会、送別会、各季節に行 う行事の際の打ち上げ会など	12ヶ月
3	49 (18)	日常的な外出支援 散歩以外の定期的な支援が見られていない	食材の買い物や個人対応の買い物など、曜 日や日を決めて、定期的な買い物デーなど を設定する	現在調理スタッフに行なって頂いている買い物 関係で、業者配達となっていない食材につい て、現場スタッフと事務スタッフ及びホーム長も 協力し、買い物を行っていく。当面、曜日などを 決めて行う方向で検討中。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。