

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の災害時の避難については、地域との連携体制がまだ足りないのではないか。	日中の災害時の避難については近隣に会社も多く協力を得られるが、夜間については近隣住民や町内会との連携を更に強化する。	町内会には会長や副会長、民生委員の方、近隣住民の方々にも、今後引き続き避難訓練への参加のお願いなど行いながら連携を広げていけるよう努力する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。