

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時避難誘導訓練に利用者様が参加していない。	災害時避難誘導訓練への利用者様の参加。	グループホーム内の災害時避難誘導訓練で体調を考慮した上で利用者様に参加していただき行う。	2ヶ月
2	35	災害時避難誘導訓練に地域住民が参加していない。	災害時避難誘導訓練への地域住民の参加。	運営推進会議に出席していただいている代表者の方々に働きかけて、災害時避難誘導訓練への参加をお願いする。	3ヶ月
3	40	食事介助に手を取られ職員が同じテーブルで同じ物を食べられない。	利用者様と職員が同じテーブルで同じ食事を摂る。	月毎に実施しているお好み焼き作りや行事等の食事で、職員が利用者様と同じテーブルで同じ食事を摂る。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。