

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外出の機会が少なく、ホームで過ごされている事が多い。	お買物や外食など、外に出る時間を作っていく。	日動帯を作り、一緒に買い物へ行く。 天気が良い日は庭でお昼ご飯を食べる。	2ヶ月
2		レクリエーションの充実。	利用者様全員で楽しんでいただく。	スタッフが中心となり、ボール投げや歌や体操などを積極的に行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。