

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ感染予防の為、外出支援は感染予防の為、全て中止となり制限のある生活の中で外出できる機会をつくりたい	ホーム内で出来る事を話しあい工夫し、日常生活での楽しみをつくる	散歩やドライブに出掛けたり、人が多い公園には感染のリスクもある為行けませんが敷地内に出て日に当たりながら食事を食べたり何か気分転換になり楽しめる事を日々の生活の中でしていく	12ヶ月
2	52	外に出る事が少なくなっている為季節の楽しみが減ってきている(花見、夏祭り、紅葉見学等)	外に行けなくても季節が味わえる工夫を行う。	季節の工作、壁画作りを行いながら季節を感じて頂きながらみんなで作りあげ完成させる楽しみを味わっていただく	12ヶ月
3	55	「出来る事」までスタッフがやってしまうことがある	その方の「できる力」を大切に残存機能を大切にする	「まずは見守る」出来ない事をスタッフは手伝い出来る事は一緒に行き「できる力」を奪わないケアを行う	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。