

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	ベテラン職員が退職するため、新たな職員を育成していくとともに、スタッフ全体のレベルアップが必要である。	新たな体制でのチームケアを滞りなく行える。	散歩などの外出支援が弱くなりがちなので、意識的にケアの中に取り入れていく。	12ヶ月
2	19	外出・外食も可能であることのアナウンスがうまくご家族様に伝えられていなかった。	コロナ前のようなご家族様とのかかわりを取り戻せるようにしていく。	外出・外食のルール、面会場所の緩和を書面にてアナウンスしていき、お伝えしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月