

事業所名： グループホームもとの憩

作成日： 令和 8 年 1 月 22日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	SNSなどで情報を発信しているが、情報や、日常生活の様子や取り組みが、十分に伝わっていないとの意見がある。	各棟でSNSの更新 施設内通信の作成 面会時には、ご家族様とのコミュニケーションを取り、日ごろの様子や、状態、写真を見ていただく（電話対応含む）	レクリエーション活動の見直し 入浴日の見直し 職員間のコミュニケーションの構築や、他棟の様子も把握する（タブレット内のレポートを活用する）	2 か月
2	24	BCP作成を誰でもわかりやすく理解ができるように再作成をする 必要物品の確保・購入 保管場所の再確認及び期限の確認	BCPIについての理解を深める 実習生へわかりやすく説明をする 備品保管場所の再確認及び再確保	状況が変わった場合は、速やかにBCP作成の見直しを行う 多くの職員が、訓練や、研修に参加できる環境を整える	6 か月
3					か月
4					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。